

Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)

Urząd Miasta Lubartów
ul. Jana Pawła II 12
899 15 DKP
Wpłynęło dn. 22-01-2015
Przyjęto przez:
Katarzyna Gruba

MOR

OFERTA/WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PÓBNIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POZYTJKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2010 R. NR 234, POZ. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (rodzaj zadania publicznego)²⁾

Centrale Zimowe Zgrupowanie Taekwon-do – Szczyrk 2015 (tytuł zadania publicznego)

w okresie 31.01.2015 – 28.02.2015 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Lubartów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pozycji publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ferentów^{1), 3)}

1) nazwa: MIEJSKI KLUB SPORTOWY „LEWART” AUTONOMICZNA GRUPA SEKCJI

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Rejestr Stowarzyszeń Kultury Fizycznej w Wydziale Oświaty Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Lubartowie

numer OZK – 17K/05

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.11.2005 R.

5) nr NIP 714-19-30-609 nr REGON: 060079992

6) adres:

Miejscowość: LUBARTÓW, UL. KRZYWE KOŁO 34A

[Handwritten signature]

13) jeżeli oferent/ferent¹⁾ prowadzi/przewadza¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) działalność nieodpłatna przytku publicznego
1. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 2. ochrona i promocja zdrowia,
 3. działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;
 4. nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
 5. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 6. porządek i bezpieczeństwo publicznego oraz przeciwdziałanie patologiom społ.;
 7. działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy pomiędzy społeczeństwami;
 8. prowadzenie szkolenia zawodników
 9. prowadzenie i organizowanie kontaktów sportowych z innymi jednostkami kultury fizycznej w kraju i za granicą;
 10. udział w systemie współzawodnictwa sportowego;
 11. czuwanie nad należytym poziomem etycznym zawodników;
 12. współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia swoim członkom właściwych warunków do uprawiania sportu.
- b) działalność odpłatna przytku publicznego
1. szkolenie i doskonalenie kadry trenerskiej oraz sędziów we współpracy z odpowiednimi instytucjami i organizacjami;
 2. organizowanie szkolenia zawodników
 3. organizowanie egzaminów na stopnie szkoleniowe i mistrzowskie zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami
 4. pisanie, wydawanie, rozpowszechnianie i sprzedaż książek, broszur, pism specjalistycznych i popularnych, publikacji i innych materiałów szkoleniowo-informacyjnych,
 5. dystrybucja i sprzedaż gadzetonów okolicznościowych, pamiątek, ubiorów sportowych oraz sportowego sprzętu specjalistycznego związanych z promocją prowadzonych przez Klub dyscyplin sportu.

12) przedmiot działalności przytku publicznego:

- 11) osoba upowazniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Jerzy Jedut – 603 133 228
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
 a) Jerzy Jedut – Prezes MKS „Lewart” AGS Lubartów
 b) Dariusz Borzęcki - Wiceprezes MKS „Lewart” AGS Lubartów
 c) Zofia Zdunek - Księgowa
- 9) nazwiska i imiona osób upowaznionych do reprezentowania oferenta/ferentów¹⁾
nazwa banku: BGZ LUBARTÓW
- 8) numer rachunku bankowego: **Nr 52 2030 0045 1110 0000 0392 0200**
 e-mail: **inf@kiedut@wp.pl** <http://www.kcd.lewart.pl>
 faks: -
- 7) tel.: **603133228**
 kod pocztowy: **21-100**
 poczta: **LUBARTÓW**
 województwo: **LUBELSKIE**
 gmina: **LUBARTÓW**
 powiat:⁸⁾ **lubartowski**
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

Handwritten signature or initials in the top left corner.

Głównymi adresatami zadania są zawodnicy posiadający stopnie uczniowskie i mistrzowskie, we wszystkich grupach wiekowych, ćwiczący TKD w MKS „Lewart” AGS. Dodatkowymi adresatami są trenerzy, instruktorzy TKD pracujący w MKS „Lewart” AGS.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Najważniejszym powodem udziału zawodników MKS „Lewart” AGS w Centralnym Zimowym Zgrupowaniu TKD jest wszechstronne przygotowanie do sezonu sportowego 2015/2016. Zarówno w kategorii seniorów, jak i juniorów, juniorów młodszych i młodzików przygotowanie to jest niezwykle ważne. Oczywiście głównie dla osiągnięcia zakładanych, zadawanych wyników sportowych, ale także z powodu dobrych warunków szkolenia i profesjonalnej kadry szkoleniowej. Ważnym powodem jest także możliwość wymiany doświadczeń przez samych zawodników przy okazji trenowania z reprezentantami innych klubów, często zawodnikami bardzo doświadczonymi i technicznie wymagającymi. Efekty zdobytych w ten sposób doświadczeń są nie do przecenienia i często mają wpływ na poziom pewności siebie, technicznej samooceny, a przez to na uzyskiwanie bardzo dobrych wyników w kolejnych latach kariery zawodniczej. Wszyscy zawodnicy MKS „Lewart” AGS, którzy osiągnęli najlepsze wyniki na poziomie międzynarodowym, bądź krajowym byli objęci w przeszłości takim szkoleniem. Na koniec takie zgrupowanie, to oczywiście sposób na szeroko pojęte krzewienie kultury fizycznej, podnoszenie ogólnej i specjalistycznej sprawności uczestników, oraz na aktywne spędzanie wolnego czasu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

To już 19 edycja CZTKD organizowana przez LSKT Lublin, przy współudziale MKS „Lewart” AGS. Corocznie w zgrupowaniu uczestniczy ponad 60 zawodników z co najmniej kilku klubów polskich oraz – jak i w tym roku – z kilku dobrych klubów zagranicy. Zgrupowanie jest otwarte dla posiadaczy stopni uczniowskich i mistrzowskich. Jest znakomitym miejscem nauki i wymiany doświadczeń dla ćwiczących w różnym wieku i o różnym doświadczeniu, dającym także szansę na dodatkową integrację i poznanie trenujących z innych krajów i klubów. Jest również własciwym przygotowaniem do sezonu sportowego 2015/2016, który rozpoczyna się Pucharem Polski już z początkiem marca. Zgrupowanie będzie miało obsługę fotograficzną, a na hali będzie wywieszony baner promujący Miasto Lubartów.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
b) przedmiot działalności gospodarczej

1. Selekcja zawodników oraz wyjazd na CZZ TKD do Szczyrku
2. Aktywne uczestnictwo w zgrupowaniu /treningi 2 razy dziennie/
3. Uczestnictwo w zajęciach rekreacyjnych /narty, tenis stołowy, wycieczki/
4. Powrót ze zgrupowania,
5. Publikacja sprawozdania i foto galerii z CZZ TKD na klubowym FB,
6. Rozliczenie zadania

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Centrale Zimowe Zgrupowanie Taekwon-do odbędzie się w Szczyrku /O.W. „Adam”/ Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w hali sportowej Gimnazjum nr 2 przy ul. Mysłiwskiej 154 w Szczyrku

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Podniesienie umiejętności technicznych i sportowych poprzez aktywne uczestnictwo w Centralnym Zimowym Zgrupowaniu Taekwon-do, Szczyrk 2015
- Promowanie naszego miasta oraz Klubu i dyscypliny na terenie miasta Szczyrk oraz wśród uczestników zgrupowania
- Integracja młodzieży, zawodników i zacieśnianie więzi wewnątrz-klubowych, oraz pomiędzy trenującymi TKD z różnych klubów i różnych krajów
- Promowanie aktywnego spędzania czasu i zdrowego trybu życia.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/organizator otrzymaniał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31.01.2015 r. do 28.02.2015 r.

Opis zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Opis podmiotu odpowiedzialnego za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1 Wjazd na CZZ TKD do Szczyrku	31-01-2015	MKS LEWART AGS
2 Aktywne uczestnictwo w Zgrupowaniu oraz wszystkich zajęciach rekreacyjnych.	31.01-06-02.2015	MKS LEWART AGS
3 Powrót ze Zgrupowania	06.02.2015	MKS LEWART AGS
4 Publikacja sprawozdania i foto galerii ze Zgrupowania na klubowym FB	15-26.02.2015	MKS LEWART AGS
5 Rozliczenie zadania	07-28.02.2015	MKS LEWART AGS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego⁽¹⁵⁾

- Uczestnictwo 6-10 zawodników MKS „Lewart” AGS, w CZZ TKD w Szczyrku,
- Uczestnictwo 3 trenerów i instruktorów MKS „Lewart” AGS w CZZ TKD w Szczyrku
- Podniesienie umiejętności technicznych i sportowych zawodników biorących udział w CZZ TKD,
- Promocja miasta Lubartów, klubu MKS „Lewart” AGS oraz dyscypliny,
- Podniesienie u uczestników motywacji do dalszego treningu,
- Integracja uczestników,
- Promocja aktywnego sposobu spędzania czasu,
- Wzmocnianie więzi rodzinnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów(6)	Il	os	o	je	dn	os	te	k	Koszty do pokrycia z finansowych środków własnych, w tym z dotacji (w zł)	Koszty do pokrycia z finansowych środków własnych, w tym z dotacji (w zł)	Koszty do pokrycia z finansowych środków własnych, w tym z dotacji (w zł)	Koszty do pokrycia z finansowych środków własnych, w tym z dotacji (w zł)	Koszty do pokrycia z finansowych środków własnych, w tym z dotacji (w zł)	Koszty do pokrycia z finansowych środków własnych, w tym z dotacji (w zł)	Koszty do pokrycia z finansowych środków własnych, w tym z dotacji (w zł)

Handwritten signature

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ²⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ²⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ²⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ²⁾	NIE DOTYCZY
Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofer) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

3. Finansowe źródła z innych źródeł publicznych²⁾

1	Wnoskowana kwota dotacji	2250,00	37,01 %
2	Środki finansowe własne	3330,00	54,77 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)	0,00	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00	0,00 %
3.3	Pozostałe	0,00	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatuszy i praca społeczna członków)	500,00	8,22 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6080,00	100 %

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

I	Koszty Merytoryczne								
	1) koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników zgrupowania	1	4500,00	4500,00	0,00	2250,00	2250,00	0,00	0,00
	2) transport na zgrupowanie	1	1080,00	1080,00	0,00	1080,00	1080,00	0,00	0,00
II	Inne koszty								
	1. organizacja i opieka nad zawodnikami podczas zgrupowania	1	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
II	Ogółem:								
							2250,00	3330,00	500,00

- Oświadczam(-y); że:
- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ferentów¹⁾;
 - 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
 - 3) oferent/ferent¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy;
 - 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, zostały stosownie oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
 - 5) oferent/ferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
 - 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
 - 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

NIE DOTYCZY

4. Informacja, czy oferent/ferent¹⁾ przewiduje(-ą) zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Dotychczasowe zadania realizowane we współpracy z JST były realizowane od początku działalności klubu, tj. od roku 2005.
Dotacje rozliczane były zgodnie z zawartymi umowami.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub posiada i wykorzystuje do prowadzenia zajęć szkoleniowych pawilon sportowy przy ul. Krzywe Koło 34a w Lubartowie. Posada także niezbędny sprzęt sportowy, który służy do przeprowadzenia Turnieju.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada doświadczoną, wykwalifikowaną kadre szkoleniową oraz sędziowską niezbędną do wykonania zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego
1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, oboznicze strażki pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

Adnotacje urzędowe²³⁾

Poswiadczenie złożenia oferty²⁵⁾

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Załączniki:

Data: 21.01.2015r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofertodawcy)

AGS Lubartów
MKS „LEWART”
Jerzy Jedus

Księżowa
Zonia Zdunek

MIEJSKI KLUB SPORTOWY
„LEWART”
AUTONOMICZNA GRUPA SENCJA
21-100 Lubartów, ul. Krzywa Kolo 34a
tel. 714-19-30-609, Regon 060079392

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólne.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi ofertów.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi ofertów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi ofertów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.