

WOP
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta Lubartów
ul. Jana Pawła II 12

14323.14.DKP

Wpłynęło dn. 04-12-2014

Przyjęto przez:

Monika Legiec



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Świąteczny Turniej Szachów Błyskawicznych oraz Symultana Szachowa z Mistrzem

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.12.2014r. do 31.12.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Lubartów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Walczak tel. 609 042 866

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Szkolenie w sekcjach i udział zawodników w zawodach i rozgrywkach sportowych, organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych, wyjazdy zawodników na imprezy sportowe i rekreacyjne,</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p style="text-align: center;">Nie dotyczy</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

7. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza w ramach działalności statutowej. Świąteczny Turniej Szachów Błyskawicznych (oraz Symultana Szachowa z Mistrzem), organizowany jest dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Lubartowa oraz chętnych z najbliższej okolicy. Turniej rozgrywany będzie systemem szwajcarskim na dystansie 11 rund, przy czasie 3 minuty + 2 sekundy bonusu na ruch. Symultana szachowa rozegrana zostanie po zakończeniu turnieju głównego na 15 szachownicach. Rozgrywającym będzie Mistrz Międzynarodowy Pan Zbigniew Księski (Ranking ELO 2348) który rozegra partię z 20 chętnymi szachistami na raz.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Proponowane w ramach przedmiotowego zadania wydarzenia mają przede wszystkim na celu zaproponowanie ciekawej formuły spędzania wolnego czasu w okresie zimowym przez społeczność Lubartowa, zwłaszcza dzieci i młodzież. Potrzeba realizacji zadania wynika z coraz większego zainteresowania tą dziedziną sportu przez dzieci i młodzież z naszego miasta. W ostatnim roku nasze otwarte spotkania i rozgrywki cieszą się zwiększoną frekwencją. Potrzeba wynika również z konieczności zagwarantowania większej ilości godzin i sprzętu dla nowych i obecnych graczy. Dotacja zapewni możliwość organizacji turnieju, zakupu sprzętu niezbędnego do jego przeprowadzenia, zakupu nagród dla uczestników, co skutkowało będzie popularyzacją szachów wśród naszych mieszkańców, umożliwiającą konfrontacje i sprawdzenie możliwości między sobą.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci, młodzież i dorośli z terenu miasta Lubartów oraz najbliższej okolicy, w kategoriach: do lat 12 i open.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania publicznego pn.: „Świąteczny Turniej Szachów Błyskawicznych oraz Symultana Szachowa z Mistrzem” to:

- zorganizowanie imprezy sportowej,
- udział zawodników w imprezie sportowej,
- spopularyzowanie gry w szachy,
- skonfrontowanie umiejętności zawodników sekcji szachowej LUKS, z zawodnikami przyjezdnymi.
- skonfrontowanie umiejętności szachistów z umiejętnościami „Mistrza Międzynarodowego” w symultanie szachowej
- przygotowanie zawodników do współzawodnictwa poprzez indywidualne konsultacje
- promocja Miasta Lubartów poprzez wywieszenie informacji o dofinansowaniu imprez z budżety Miasta Lubartów w ramach zadania w miejscach gdzie będą się one odbywały.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lubartów, obiekty Lubartowskiego Ośrodka Kultury. ul. Lubelska 68

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Ustalenie terminu oraz miejsca przeprowadzenia imprezy.

Opracowanie regulaminu imprezy.

Rejestracja turnieju FIDE

Zaproszenie uczestników do udziału w imprezie (media, internet)

Promocja imprezy (media, internet)

Zorganizowanie imprezy (przygotowanie miejsca oraz sprzętu do rozegrania imprezy, zabezpieczenie obsady organizacyjnej i sędziowskiej, zakup nagród)

Przeprowadzenie imprezy i wręczenie nagród zwycięzcom.

Opracowanie sprawozdania z imprezy i zamieszczenie go w mediach i internecie.

Rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.12.2014r. do 31.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ustalenie terminu oraz miejsca przeprowadzenia imprezy.	XII 2014r.	Oferent
2. Opracowanie regulaminu imprezy.	XII 2014r.	Oferent
3. Zaproszenie uczestników do udziału w imprezie (media, internet)	XII 2014r.	Oferent
4. Promocja imprezy (media, internet)	XII 2014r.	Oferent
5. Zorganizowanie imprezy (przygotowanie miejsca oraz sprzętu do rozegrania imprezy, zabezpieczenie obsady organizacyjnej i sędziowskiej, zakup nagród, artykułów biurowych i spożywczych, zajęcia przygotowawcze)	XII 2014r.	Oferent
6. Przeprowadzenie imprezy i wręczenie nagród zwycięzcom.	30.XII 2014r.	Oferent
7. Opracowanie sprawozdania z imprezy i zamieszczenie go w mediach i internecie.	XII 2014r.	Oferent
8. Rozliczenie zadania	XII 2014r. – I.2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Spopularyzowanie gry w szachy.
2. Wyłonienie zwycięzców w poszczególnych kategoriach.

3. Potwierdzenie prawidłowości szkolenia zawodników LUKS po konfrontacji z zawodnikami przyjezdnymi. Nabór nowych członków do sekcji szachowej LUKS
4. Promocja Lubartowa

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Obsługa techniczna 3) Dyplomy, puchary, statuetki, medale, trofea 4) Sędziowie	1 1 2	200 300 200	os. kpl os.	200 300 400	200 300 400	- - -	- - -
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ : 1)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup zegarów 2) zakup plansz i bierek	1 1	2400 500	kpl kpl	2400 500	2400 500	- -	- -
IV	Ogółem:	-	-	-	3800	3800	-	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3800 zł	100,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾-... zł	...-.... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾-... zł	...-.... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾-... zł	...-.... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾-... zł	...-....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾-... zł	...-.... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)-... zł	...-.... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ⁴⁾	-
-	-	TAK/NIE ⁴⁾	-
-	-	TAK/NIE ⁴⁾	-
-	-	TAK/NIE ⁴⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Planowana impreza będzie imprezą cykliczną. Gra w szachy cieszy się od wielu w naszym mieście dużym zainteresowaniem. Pozyskany sprzęt szachowy, w szczególności zegary elektroniczne będą wykorzystywane w akcji szkoleniowej jak i turniejach licznie organizowanych w Lubartowie. Obecny sprzęt wykorzystywany w klubie jest przestarzały i uniemożliwia rozgrywanie turniejów z dodawanym

czasem, tzw. inkrementem, wykorzystywanym w turniejach zgłoszonych do oceny międzynarodowej FIDE. Pierwszy tego typu historyczny turniej zorganizowano w Lubartowie wypożyczonym sprzętem 15.11.2014. – XIV Ogólnopolski Turniej Szachowy o Puchar Lubartowskiej Spółdzielczości - Memoriał Ryszarda Czermińskiego). Klub chce dzięki pozyskaniu sprzętu organizować więcej turniejów tego typu w Lubartowie, umożliwiających zdobywanie przez zawodników rankingu międzynarodowego FIDE. Zmiany przepisów FIDE spowodują niemożliwość prowadzenia rozgrywek zegarami mechanicznymi.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Obsadę kadrową stanowią wieloletni jej organizatorzy, posiadający stosowne doświadczenie oraz uprawnienia (m.in. sędziowskie). Posiadający aktualne licencje.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal, częściowo sprzęt do rozegrania zawodów, sprzęt komputerowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ogólnopolskie Turnieje Szachowe – Urząd Miasta Lubartów, Starostwo Powiatowe w Lubartowie.
Powiatowe Turnieje Szachowe - Starostwo Powiatowe w Lubartowie.
Memoriał Ryszarda Kalbarczyka w biegach przełajowych - Urząd Miasta Lubartów, Starostwo Powiatowe w Lubartowie.
Ogólnopolskie Turnieje Piłki Ręcznej dz. I chl. - Urząd Miasta Lubartów, Starostwo Powiatowe w Lubartowie.
Ogólnopolskie Turnieje Koszykówki dz. - Urząd Miasta Lubartów, Starostwo Powiatowe w Lubartowie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Grzegorz Załęcki
LVUS

Janina Gierak

.....
Prezes LVUS
Jerzy Walczak
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data 27.11.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.