



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Udział w zawodach II i III Ligi, udział w II Grand Prix Polski w tenisie stołowym
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **17.11.2014 – 31.12.2014 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Lubartów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: MIEJSKI KLUB SPORTOWY „LEWART” AUTONOMICZNA GRUPA SEKCJI

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Rejestr Stowarzyszeń Kultury Fizycznej W WYDZIALE OŚWIATY KULTURY
I SPORTU W STAROSTWIE POWIATOWYM W LUBARTOWIE
numer OZK – 17K/05

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.11.2005 R.

5) nr NIP 714-19-30-609 nr REGON: 060079992

6) adres:

Miejscowość: LUBARTÓW, UL. KRZYWE KOŁO 34A

- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾-.....
gmina: LUBARTÓW powiat:⁸⁾ lubartowski
województwo: LUBELSKIE
kod pocztowy: 21-100 poczta: LUBARTÓW
7) tel.: 695533433 faks: -
e-mail: dariuszborzecki68@wp.pl http://.....-.....
8) numer rachunku bankowego: Nr 52 2030 0045 1110 0000 0392 0200
nazwa banku: BGŻ LUBARTÓW
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Jerzy Jedut – Prezes MKS „Lewart” AGS Lubartów
b) Dariusz Borzęcki - Wiceprezes MKS „Lewart” AGS Lubartów
c) Zofia Zdunek - Księżowa
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
nie dotyczy
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Dariusz Borzęcki – 695 533 433
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
2. ochrona i promocja zdrowia,
3. działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;
4. nauka, edukacja, oświaty i wychowania;
5. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
6. porządek i bezpieczeństwo publicznego oraz przeciwdziałanie patologiom społ.;
7. działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy pomiędzy społeczeństwami;
8. prowadzenie szkolenia zawodników
9. prowadzenie i organizowanie kontaktów sportowych z innymi jednostkami kultury fizycznej w kraju i za granicą;
10. udział w systemie współzawodnictwa sportowego;
11. czuwanie nad należytym poziomem etycznym zawodników;
12. współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia swoim członkom właściwych warunków do uprawiania sportu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. szkolenie i doskonalenie kadry trenersko - instruktorskiej oraz sędziów we współpracy z odpowiednimi instytucjami i organizacjami;
2. organizowanie szkolenia zawodników
3. organizowanie egzaminów na stopnie szkoleniowe i mistrzowskie zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami
4. pisanie, wydawanie, rozpowszechnianie i sprzedaż książek, broszur, pism specjalistycznych i popularnych, publikacji i innych materiałów szkoleniowo-informacyjnych,
5. dystrybucja i sprzedaż gadżetów okolicznościowych, pamiątek, ubiorów sportowych oraz sportowego sprzętu specjalistycznego związanych z promocją prowadzonych przez Klub dyscyplin sportu.

- 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcówNIE DOTYCZY.....
b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pozyskane środki klub przeznaczy na pokrycie kosztów związanych z wyjazdami na Wojewódzkie Turnieje Kwalifikacyjne uprawniające do startu w Grand Prix Polski oraz dokonanie opłat związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz startem w zawodach w/w rangi zawodników którzy już wywalczyli sobie te kwalifikacje na poprzednich Grand Prix. Zawody te odbywać się będą w Zamościu, Tomaszowie Lubelskim, Zawierciu, Brzegu Dolnym. W ramach wszystkich turniejów nasi zawodnicy promują nasze miasto startując w koszulkach z logiem Lubartowa.

Drużyny II i III ligowe biorą udział w rozgrywkach klubowych organizowanych przez PZTS i w przypadku uzyskania pierwszej lokaty występują w barażach o prawo gry stosownie w I i II lidze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Start w turniejach wojewódzkich oraz ogólnopolskich jest możliwością sprawdzenia nabytych umiejętności w czasie treningu oraz konfrontacji z zawodnikami z innych klubów w Polsce. Jest to również możliwość podpatrzenia różnych technik i stylów gry poszczególnych przeciwników i ewentualne zastosowanie ich w czasie naszych gier indywidualnych i zespołowych, wyeliminowanie najczęściej popełnianych błędów oraz zdobycie odporności psychicznej potrzebnej w decydujących partiach i momentach walki o punkty.

Poprzez szkolenie umożliwienie jak największej grupie dzieci i młodzieży udziału w zajęciach sportowych, krzewienie szeroko pojmowanej kultury fizycznej, podniesienie ogólnej i specjalistycznej sprawności fizycznej ćwiczących.

Kontynuacja szkolenia dla dzieci i młodzieży z grup ubiegłorocznych.

Nauczanie na możliwie najwyższym poziomie szkoleniowo-technicznym, przygotowanie zawodników do udziału w państwowym systemie współzawodnictwa sportowego.

Zainteresowanie aktywnym spędzaniem wolnego czasu, poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, turniejów i gier zespołowych.

Zapewnienie udziału zawodnikom w turniejach kwalifikacyjnych organizowanych przez PZTS.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą zawodnicy wchodzący w skład drużyn grających w meczach II i III ligi oraz indywidualnie występujący w kategorii skrzatów, żaków, młodzików, kadetów,

juniorów i seniorów.

W każdych zawodach stosownie do rangi są przedstawiciele Lubelskiego bądź też Polskiego Związku Tenisa Stołowego, którzy obserwują zawodników i dokonują w swoich kompetencjach ewentualnego powołania do kardy wojewódzkiej bądź też narodowej. Na wszystkie turnieje nasi zawodnicy jeżdżą wraz z trenerem oraz w przypadku większej liczby uczestników z rodzicami i opiekunami.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Podniesienie umiejętności sportowych poprzez uczestnictwo w szkoleniu i zawodach,
- Promowanie naszego miasta na terenie całego kraju,
- Zdobywanie wysokich pozycji w klasyfikacjach medalowych podczas zawodów,
- Wyłonienie najlepszych zawodników i zawodniczek w poszczególnych kategoriach wiekowych,
- Nawiązanie i podtrzymanie kontaktów sportowych z innymi klubami,
- Integracja dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
- Zdobywanie przez zespoły II i III ligowe awansów do wyższej klasy rozgrywek, t.j. I i II ligi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zawody te odbywać się będą w Zamościu, Tomaszowie Lubelskim, Zawierciu, Brzegu Dolnym.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Poszukiwanie sponsorów i podmiotów wspierających (pisanie wniosku o dotacje, rozmowy z partnerami)
2. Intensyfikacja treningów zawodników startujących w poszczególnych turniejach kwalifikacyjnych,
3. Uczestnictwo w zawodach
4. Rozliczenie zadania

1. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.11.2014 r. do 31.12.2014 r.

	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	Treningi przygotowujące do współzawodnictwa	17.11-31-12.2014	MKS LEWART AGS
2	II WTK młodzików Zamość	22.11.2014	MKS LEWART AGS
3	II liga Międzyrzec	23.11.2014	MKS LEWART AGS
4	III WTK seniorów Biłgoraj	03.12.2014	MKS LEWART AGS
5	II Grand Prix Polski juniorów Brzeg Dolny	12-14.12.2014	MKS LEWART AGS
6	II Grand Prix Polski żaków Brzeg dolny	19-21.12.2014	MKS LEWART AGS
7	II Grand Prix Polski seniorów Zawiercie	19-21.12.2014	MKS LEWART AGS

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podwyższenie umiejętności zawodników w czasie gier indywidualnych i drużynowych oraz przygotowanie ich do gry mieszanej. Zakwalifikowanie się do pierwszej szesnastki w kraju co wyeliminuje gry na szczeblu wojewódzkim.

W poszczególnych kategoriach będą występowały następujące liczby zawodników:

skrzatów – 2 zawodników,

żaków- 4 zawodników,

młodzików – 2 zawodników,

kadetów – 6 zawodników,

juniorów – 3 zawodników,

seniorów – 4 zawodników,

Każdy turniej ogląda około 100 osób t. j. trenerów, opiekunów, rodziców, zawodników z innych klubów oraz kibiców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il ość jedn os tek	Koszt jednost kowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowyc h środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publiczneg o ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadceń wolontarius zy (w zł)
-----	-------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	-----------------	------------------------------	---	---	---

I	Koszty Merytoryczne							
	1)koszty dojazdu na turnieje	6	80	startów	480,00	450,00	30,00	0,00
	2) opłaty startowe i organizacyjne	6	65	startów	390,00	390,00	0,00	0,00
	3) Zakwaterowanie i wyżywienie	6	60	dób	360,00	360,00	0,00	0,00
	4) Wynagrodzenie trenera	1	300	osoba	300,00	300,00	0,00	0,00
II	Inne koszty							
	1.organizacja i opieka nad zawodnikami podczas wyjazdów na zawody	10	20,00	godz.	200,00	0,00	0,00	200,00
II	Ogółem:				1730,00	1500,00	30,00	200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00	86,70 %
2	Środki finansowe własne	30,00	1,73%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)	0,00	0,00
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00	0,00
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00	0,00
3.3	Pozostałe	0,00	0,00
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00	11,57%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1730,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ²¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ²¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ²¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ²¹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub posiada wykwalifikowaną kadrę szkoleniową niezbędną do wykonania zadania. W tygodniowym cyklu szkoleniowym bierze udział 24 zawodników i zawodniczek którzy stosownie do swoich kategorii wiekowych tj. żacy, młodzicy, kadeci, juniorzy, seniorzy startują w turniejach kwalifikacyjnych. W minionym roku największym osiągnięciem było zdobycie Indywidualnego Mistrzostwa Polski w kategorii "młodzik" a w bieżącym roku brązowy medal w grze podwójnej w kategorii młodzik oraz w kategorii kadet. Celem szkoleniowym na sezon 2014/2015 jest wygranie turniejów wojewódzkich, zdobycie kwalifikacji na Grand Prix Polski we wszystkich kategoriach, oraz zdobycie medalu na Mistrzostwach Polski- kadetów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada sprzęt sportowy firmy Butterfly tj. deski oraz okładziny, siatki do stołu oraz piłeczki, jak też stoły do gry firmy Donic.
Klub użytkuje pawilon sportowy przy ul. Krzywe Koło 34a w Lubartowie, posiada zaplecze socjalne, magazynowe, biurowe oraz salę treningową o powierzchni ok. 220 m².

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotychczasowe zadania realizowane we współpracy z JST były realizowane od początku działalności klubu, tj. od roku 2005.

Dotacje rozliczane były zgodnie z zawartymi umowami.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**MIEJSKI KLUB SPORTOWY
„LEWART”
AUTONOMICZNA GRUPA SEKCJI
21-100 Lubartów, ul. Krzywe Koło 34a
NIP 714-19-30-689, REGON 090079992**

Księgowa

Zofia Zdunek

V-ce Prezes

Dariusz Borzęcki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *31.10.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.