

Urząd Miasta Lubartów
ul. Jana Pawła II 12

13639.14.DKP

Wpłynęło dn. 18-11-2014

Przyjęto przez:

Agnieszka Szymczuk



.....
Data i miejsce złożenia oferty
wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Mikołajkowe gry i zabawy w wodzie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.12.2014 r. do 14.12.2014 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Lubartów

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ofereńców¹⁾³⁾

1) nazwa: **Lubartowski Klub Pływacki „SKALAR”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

30K/12

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26.04.2012 r.**

5) nr NIP: **714-204-36-32** nr REGON: **061406950**

6) adres:

miejsowość: **Lubartów ul.: Kościuszki 28c/4**

dzielnicca lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Lubartów powiat:⁸⁾ lubartowski**

województwo: **lubelskie**

kod pocztowy: **21-100** poczta: **Lubartów**

7) tel.: **798752693, 502639591** faks:

e-mail: **lkp_skalar@onet.pl** http:// **www.lkp-skalar.pl**

8) numer rachunku bankowego: **03 8707 0006 0007 9976 2000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Lubartowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/eferentów¹⁾:

a) **Iwona Tarkowska**

b) **Dariusz Klej**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dariusz Klej - 502639591

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- promocja idei zdrowego, aktywnego społeczeństwa,
- angażowanie społeczności lokalnej do różnorodnych form aktywności ruchowej dostosowanej do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań,
- aktywizowanie osób w różnym wieku (także starszych i niepełnosprawnych),
- promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego wśród dzieci i dorosłych,
- działalność szkoleniowa i edukacyjna w zakresie promocji zdrowego trybu życia,
- inicjowanie przedsięwzięć poszerzających bazę sportowo – rekreacyjną działalność kulturalna,
- propagowanie postaw wolontariackich,
- stwarzanie warunków ułatwiających członkom klubu uprawiania turystyki.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu popularyzację pływania u dzieci z przedszkoli i szkół podstawowych miasta Lubartowa, spędzanie wolnego czasu w sposób zorganizowany oraz rozwijanie nawyku „aktywnego wypoczynku”. „Mikołajkowe gry i zabawy w wodzie” – termin realizacji 01.12.2014 r. - 14.12.2014 r. Jest to impreza sportowo-rekreacyjna dla dzieci z przedszkoli i szkół podstawowych miasta Lubartowa. „Mikołajkowe gry i zabawy w wodzie” przeprowadzone będą w formie zabaw. Jest to impreza dla dzieci z przedszkoli i szkół podstawowych miasta Lubartowa. Impreza zorganizowana będzie 06.12.2014 r. (sobota), w tym dniu obchodzony jest dzień Świętego Mikołaja. Dzięki współpracy z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Lubartowie będzie możliwość skorzystania z pływalni nieodpłatnie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niska aktywność fizyczna, obok błędów żywieniowych, to dziś najważniejsza przyczyna coraz częściej występującej nadwagi i otyłości u dzieci i młodzieży. Niepokojący jest fakt zmniejszenia się wśród tej grupy częstości uprawiania jakiegokolwiek aktywności fizycznej. Wysiłek fizyczny jest znakomitą metodą na przeciwdziałanie stresom. Ćwiczenia fizyczne pomagają rozładować napięcie i poprawiają stan psychiczny osoby ćwiczącej. Jedną z najlepszych form aktywności ruchowej jest pływanie oraz ruch w wodzie. Pływanie poprawia ogólny stan zdrowia, kształtuje mięśnie kręgosłupa, odchudza i daje dużą satysfakcję – to tylko jedno z wielu zalet tej dyscypliny sportu. Aktywność wodna wpływa na kondycję oraz jest zbawienna dla całego ciała. W Lubartowie brakuje w okresie zimowej dla dzieci zajęć bezpłatnych zorganizowanych na pływalni. Forma gier i zabaw w wodzie będzie ciekawą formą spędzenia czasu aktywnie. Zadanie ma na celu również zachęcenie dzieci do aktywności fizycznej. Wśród ważnych argumentów jest również popularyzacja pływania wśród dzieci, spędzanie czasu wolnego w sposób zorganizowany oraz rozwijane nawyku „aktywnego wypoczynku”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza sportowo-rekreacyjna jest o zasięgu miasta Lubartowa. Skierowana jest do dzieci z przedszkoli i szkół podstawowych miasta Lubartowa. Będą to dzieci, które chcą aktywnie spędzić sobotnie popołudnie w sposób zorganizowany.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest nabycie i doskonalenie umiejętności pływania przez uczestników oraz zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa w wodzie, a także integracja i promocja zdrowia. Zadanie ma na celu również kształtowanie nawyku aktywnego wypoczynku oraz uczy współpracy w zespole. Poprzez gry i zabawy w wodzie, dziecko spędza czas aktywnie oraz sportowo.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pływalnia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lubartowie przy ulicy 1-go Maja 66/7

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

03.12.2014 r. - ustalenie rezerwacji na basenie MOSiR Lubartów.

03.12.2014 r. - 05.12.2014 r. - promocja imprezy w Internecie, szkołach i przedszkolach.

03.12.2014 r. - 05.12.2014 r. - zakup sprzętu sportowego oraz nagród na imprezę.

06.12.2014 r. - organizacja imprezy.

06.12.2014 r. - 14.12.2014 r. - podsumowanie imprezy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.12.2014 r. do 14.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ustalenie terminu rezerwacji na basenie MOSiR Lubartów.	03.12.2014 r.	Lubartowski Klub Pływacki „SKALAR”
Promocja imprezy w Internecie, szkołach i przedszkolach.	03.12.2014 r. - 05.12.2014 r.	Lubartowski Klub Pływacki „SKALAR”
Zakup sprzętu sportowego oraz nagród na imprezę.	01.12.2014 r. - 05.12.2014 r.	Lubartowski Klub Pływacki „SKALAR”
Organizacja imprezy.	06.12.2014 r.	Lubartowski Klub Pływacki „SKALAR”
Podsumowanie imprezy.	06.12.2014 r. - 14.12.2014 r.	Lubartowski Klub Pływacki „SKALAR”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Ilość dzieci - ok. 50.

Konkurencje - m.in. „Berek w wodzie”, przeciąganie liny, sztafety basenowe, wyścigi, najśliniejsze płuca, „Baba Jaga patrzy”, „Berek z nurkowaniem”.

Ilu wolontariuszy, trenerów - 5.

Przewiduje się następujące przychody z realizacji zajęć: popularyzacja pływania wśród dzieci, spędzanie czasu wolnego w sposób zorganizowany oraz rozwijane nawyku „aktywnego wypoczynku”.

Odciągnięcie dzieci od telewizorów oraz komputerów. Przedstawienie ciekawej formy spędzenia czasu wolnego w sposób zorganizowany.

Zakładane rezultaty zadania publicznego: duża grupa dzieci będzie uczyła się systematycznie na basen, nawiązała się nowe więzi społeczne, stworzy się grupa nieformalna, która będzie wspólnie spędzać aktywnie wolny czas. Pozwoli to odciągnąć dzieci od komputerów oraz telewizji. Sprzęt sportowy zakupiony na potrzeby wykonania zadania publicznego będzie do korzystania dla dzieci i młodzieży przychodzącej na basen.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Lubartowskiego Klubu Pływackiego „SKALAR” 1) Obsługa imprezy (prowadzący, sędziowie, ratownicy) 2) Projekt plakatów i dyplomów 3) Koordynacja prawidłowego przebiegu imprezy	3 4 1	100 zł 50 zł 100 zł	osoba godzina osoba	300 zł 200 zł 100 zł	0 zł 0 zł 0 zł	0 zł 0 zł 0 zł	300 zł 200 zł 100 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ ; 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Lubartowskiego Klubu Pływackiego „SKALAR” 1) Nagrody, dyplomy, siódzce 2) Sprzęt sportowy	50 1	16 zł 300 zł	sztuka sztuka	800 zł 300 zł	800 zł 300 zł	0 zł 0 zł	0 zł 0 zł
IV	Ogółem:	-	-	-	1 700 zł	1 100 zł	0 zł	600 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 100,00 zł	64,70 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1 700,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dzięki współpracy z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Lubartowie będzie możliwość skorzystania z pływalni bezpłatnie. Wstęp dla uczestników imprezy będzie bezpłatny. Sprzęt sportowy zakupiony na potrzeby zorganizowania będzie dostępny dla dzieci i młodzieży uczęszczających na basen.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{2a)}

Trenerzy II klasy z pływania – Dariusz Klej, Iwona Tarkowska, Karol Sagan, instruktor pływania - Krzysztof Gierach.
Wolontariusze – Dariusz Klej, Iwona Tarkowska, Karol Sagan, Krzysztof Gierach, Sylwia Nużyńska Klej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{2b)}

Prywatny sprzęt komputerowy, sprzęt pływacki (makarony, deski, piłki), przedmioty do wyławiania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Lubartowski Klub Pływacki „SKALAR” rozpoczął swoją działalność pod koniec maja 2012 r. Jako stowarzyszenie realizuje zadania statutowe. Od czerwca skupia ponad 150 członków uczęszczających systematycznie na zajęcia rekreacyjno-sportowe. Klub w pełni finansowany jest z darowizn oraz dobrowolnych składek członkowskich. LKP „SKALAR” posiada doświadczoną kadrę trenerów II klasy z pływania oraz instruktorów pływania.

4. Informacja, czy oferent/ofereńce¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńce¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ostatecznego zaakceptowania przez Zleceniodawcę Sprawozdania z wykonania zadania publicznego
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńce¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Lubartowski Klub Pływaków
"SKALAR"
21-100 Lubartów, ul. Kościuszki 28c/4
NIP 714-204-36-32, Regon 061406950

V-ce PREZES LKP „SKALAR”,
PREZES
LKP „SKALAR”

Dariusz Klę
Iwona Tarkowska

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 18. 11. 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{2,4)}
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Opis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.