

REGULAMIN III EDYCJI PROGRAMU „Decydujesz, pomagamy”

(zwany dalej „Regulaminem”)

Określenia użyte w Regulaminie, niezdefiniowane w pozostałych postanowieniach Regulaminu, mają następujące znaczenie:

I. Słowniczek pojęć

Projekt: inicjatywa społeczna o określonym celu, działaniach, harmonogramie oraz budżecie. Cele projektu muszą być spójne z celami Programu a działania adekwatne do celów.

Wniosek: dokument zawierający informacje o Wnioskodawcy, opis projektu, jego budżet i odpowiednie zgody na przetwarzanie danych Wnioskodawcy, złożony przy użyciu generatora wniosków dostępnego na stronie www.tesco.pl/pomagamy

Generator wniosków: system on-linowy, służący do składania wniosków aplikacyjnych oraz komunikacji z Wnioskodawcą.

Grant: kwota dofinansowania przekazana na realizację projektu Wnioskodawcom, którzy zwyciężyli w głosowaniu klientów Tesco. Wysokość grantu wynosi 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).

Grant za promocję: pięć grantów w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) każdy przyznawany Wnioskodawcom, którzy zakwalifikowali się do etapu głosowania i w sposób wyróżniający się przeprowadzili promocję swojego projektu.

Wyróżnienia: co najmniej pięć grantów w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) każdy przyznawany Wnioskodawcom, którzy wzięli udział w etapie głosowania, wybranych drogą głosowania wśród członków Komisji Grantowej po zakończeniu głosowania w sklepach.

Grupa nieformalna: minimum 3 osoby pełnoletnie, które wspólnie podejmują się zrealizowania projektu. W imieniu grupy nieformalnej Wniosek może złożyć wyłącznie organizacja pozarządowa lub instytucja publiczna, z którą minimum trzech członków grupy nieformalnej podpisze umowę o współpracy.

Sprawozdanie: dokument zawierający informacje na temat przebiegu projektu oraz poniesionych w związku z tym kosztów, przygotowany zgodnie z określonym wzorem.

Wnioskodawca: organizacja pozarządowa, która posiada osobowość prawną bądź jest tzw. ułomną osobą prawną i składa Wniosek w imieniu swoim lub grupy nieformalnej, spółdzielnia socjalna, a także instytucja publiczna, która składa Wniosek w imieniu grupy nieformalnej.

Grantobiorca: organizacja pozarządowa, spółdzielnia socjalna lub instytucja publiczna, która otrzymała grant na realizację projektu.

Mikroregiony: 125 obszarów wyodrębnionych na potrzeby realizacji Programu, na podstawie lokalizacji sklepów Tesco w Polsce.

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



Komisja Grantowa: grupa osób podejmujących decyzję o wyborze 3 projektów w każdym z mikroregionów, na które mogą głosować klienci Tesco oraz o przyznaniu wyróżnień. Komisja dokonuje rozstrzygnięć w przypadku remisów w głosowaniach i innych nietypowych sytuacjach nieujętych w Regulaminie.

Sklepy Tesco: sklepy prowadzone przez spółkę Tesco (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kapelanka 56, 30 – 347 Kraków, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000016108, NIP: 526-10-37-737, REGON: 011270099, o kapitale zakładowym w wysokości 3.503.718.000,00 złotych.

Formaty sklepów Tesco:

Sklepy dużego formatu: HIPERMARKETY - sklepy o powierzchni od 5000 do 12 000 m², TESCO EXTRA – sklepy o powierzchni od 3000 do 5000 m², HIPERMARKETY KOMPAKTOWE - sklepy o powierzchni 2000-3000 m².

Sklepy małego formatu: TESCO SUPERMARKET – małe sklepy o powierzchni do 1000 m².

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady, na jakich prowadzona jest trzecia edycja Programu grantowego pod nazwą „Decydujesz, pomagamy” (zwanego dalej „Programem”).

II. Informacje o Programie

Organizatorzy Programu

1. Organizatorem Programu jest Tesco (Polska) Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie (30-347), ul. Kapelanka 56 zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000016108, o kapitale zakładowym wynoszącym 3.503.718.000 PLN, NIP: 5261037737, REGON: 011270099 (zwana dalej „Organizatorem”).
2. Partnerem merytorycznym Programu jest Fundacja Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Zamkowy 10, 00-277 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000324413, NIP: 7010170150, REGON: 141754758 (zwana dalej „Stocznia”).
3. Partnerem strategicznym Programu i fundatorem grantów jest Fundacja Tesco Dzieciom z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kapelanka 56 (kod pocztowy 30-347), wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000418218 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 6762455179, REGON: 122549869 (zwana dalej „Fundacją”).

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



Cele Programu

4. Celem Programu jest wspieranie aktywności i rozwoju w społecznościach lokalnych, a także aktywizowanie mieszkańców do zmieniania na lepsze swojego najbliższego otoczenia. Program ma przyczynić się do rozwoju postaw obywatelskich poprzez angażowanie różnych grup interesariuszy wokół wspólnego celu, czyli wspierania lokalnych społeczności.
5. Cele będą realizowane poprzez przyznanie grantów w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) każdej organizacjom pozarządowym, spółdzielniom socjalnym i grupom nieformalnym na realizację projektów z zakresu:
 - a. **wspierania lokalnej aktywności,**
 - b. **działań na rzecz otoczenia – środowiska przyrodniczego, zwierząt, przestrzeni publicznej oraz jakości życia mieszkańców – poprzez zaangażowanie i oddolne działania lokalnych społeczności**
 - c. **edukacji dzieci i młodzieży - kształtowania umiejętności miękkich,**
 - d. **ochrony i promocji zdrowia oraz aktywnego stylu życia – budowania i wspierania zdrowych nawyków dzieci, młodzieży i dorosłych.**
6. Projekty powinny być skierowane do członków lokalnej społeczności. Mogą dotyczyć wszystkich mieszkańców lub wybranych grup – np. dzieci, młodzieży, seniorów, rodzin z małymi dziećmi i in. przy czym Grantobiorca musi zapewnić otwarty i równy dostęp dla potencjalnych uczestników projektu.

Sposób dofinansowania projektów

7. W Programie zostanie przyznanych maksymalnie 125 grantów, po jednym w każdym z wydzielonych mikroregionów. Mapa mikroregionów stanowi Załącznik numer 1 do Regulaminu. Wykaz mikroregionów wraz z lokalizacjami sklepów dostępny jest w zakładce Dodatkowe materiały na stronie: www.tesco.pl/pomagamy.
8. W Programie zostanie przyznanych dodatkowo 5 grantów za promocję projektu oraz minimalnie 5 wyróżnień przyznawanych przez Komisję Grantową. Dodatkowe granty zostaną przyznane na poziomie ogólnopolskim, niezależnie od mikroregionu.
9. W przypadku braku Wniosków spełniających kryteria formalne i/lub merytoryczne w danym z mikroregionów, Komisja Grantowa decyduje o sposobie wykorzystania grantów.
10. Organizator przyznaje sobie prawo do połączenia mikroregionów, o których mowa w pkt 7., jak również do przesunięcia projektów pomiędzy mikroregionami, jeśli w danym mikroregionie nie będzie wystarczającej liczby Wniosków. Wnioskodawcy, których będą dotyczyły te zmiany zostaną o tym poinformowane drogą mailową lub telefoniczną.

Czas i miejsce realizacji Programu

11. Program realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne i instytucje publiczne zarejestrowane i działające na terenie Rzeczypospolitej

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



Polskiej oraz grupy nieformalne działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Program rozpoczyna się 15.05.2017 roku i trwa do 31.05.2018 roku.

Harmonogram Programu:

12.

TERMIN	DZIAŁANIE
15.05.2017	Rozpoczęcie realizacji Programu
15.05.2017 - 31.07.2017	Składanie wniosków
31.07. 2017 - 31.08.2017	Ocena wniosków przez ekspertów i Komisję Grantową
29.09.2017	Ogłoszenie list 3 projektów w każdym mikroregionie
3.10.2017 - 31.10.2017	Głosowanie w sklepach
Po 13.11.2017	Ogłoszenie wyników konkursu
20.11-11.12.2017	Podpisywanie umów z Grantobiorcami oraz przekazanie środków
04.12.2017-04.04.2018	Realizacja projektów
31.05.2018	Przekazanie sprawozdań i rozliczenie projektów

Grantobiorcy:

13. Wnioskodawcą w Programie może być:

- a. **organizacja pozarządowa** zarejestrowana w KRS (rozumiana zgodnie z art. 3 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) lub **klub sportowy** zarejestrowany w ewidencji Starosty Powiatowego lub **spółdzielnia socjalna** zarejestrowana w KRS lub **związki wyznaniowe** działające na rzecz społeczności lokalnych, z wyłączeniem działań mających charakter wyznaniowy/promujący wyznanie.
- b. **grupa nieformalna** (w tym także oddział terenowy organizacji nieposiadającej osobowości prawnej), w której imieniu wniosek złoży organizacja pozarządowa (jak wyżej) lub instytucja publiczna, np.: przedszkole publiczne, szkoła publiczna, instytucja kultury, biblioteka publiczna, ośrodek pomocy społecznej. Instytucje te muszą posiadać osobowość prawną lub dysponować stosownym pełnomocnictwem od organu, któremu podlegają, do reprezentowania go w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie planowanych działań, podpisanie umowy oraz rozliczenie projektu.
- c. **instytucja publiczna** (np.: przedszkole publiczne, szkoła publiczna, instytucja kultury, biblioteka publiczna, ośrodek pomocy społecznej).

14. Wnioskodawcą w Programie nie mogą być:

- a) partie i organizacje polityczne i jakiegokolwiek inne podmioty przez nie utworzone;
- b) związki zawodowe;

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



- c) organizacje pracodawców;
- d) przedsiębiorstwa.

15. Pracownicy sklepów prowadzonych przez spółkę Tesco (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie mogą być Wnioskodawcami (być członkami grupy nieformalnej lub członkami organizacji pozarządowych) tylko w wypadku, gdy zgłaszany projekt nie dotyczy mikroregionu obejmującego sklep, w którym Pracownik jest zatrudniony.

Aplikowanie do Programu

16. W Programie rozpatrywane będą tylko te Wnioski, które zostaną poprawnie złożone do 31.07.2017 roku do godziny 23:59 przy użyciu generatora wniosków dostępnego na stronie www.tesco.pl/pomagamy. Za Wniosek złożony w terminie uznaje się Wniosek, który ma datę wysłania nie późniejszą niż 31.07.2017 roku do godz.23:59, a momentem decydującym o złożeniu wniosku jest pojawienie się komunikatu na stronie www potwierdzającego wysłanie wniosku.

17. **Jeden Wnioskodawca w każdej edycji Programu może złożyć tylko jeden Wniosek. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski w I edycji i/lub II edycji, mogą również składać wnioski w III edycji.**

18. Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do Wniosku:

- a. w przypadku organizacji pozarządowych i spółdzielni socjalnych: **wydruku z KRS w formacie.pdf;**
- b. w przypadku klubów sportowych, które nie są wpisane do rejestru KRS: skan **zaświadczenia o wpisaniu do ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę klubu;**
- c. w przypadku instytucji publicznej składającej wniosek w imieniu grupy nieformalnej: **skan dokumentu potwierdzającego posiadanie osobowości prawnej (w tym tzw. ułomnej osobowości prawnej) lub stosownego pełnomocnictwa w** od organu, któremu podlega, do samodzielnego zaciągania zobowiązań oraz prowadzenia działań zaplanowanych w ramach projektu;
- d. **zaświadczenie z banku** o posiadaniu konta bankowego lub **skan umowy na prowadzenie rachunku** zawartej z bankiem z widocznym numerem konta.
- e. w przypadku organizacji pozarządowej lub instytucji publicznej składającej wniosek w imieniu grupy nieformalnej: skan podpisanej **umowy o współpracę z grupą nieformalną** według wzoru stanowiącego Załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu;
- f. w przypadku, gdy w ramach projektu planowana jest budowa placu zabaw, boiska lub innej infrastruktury przytwierdzonej do gruntu: **skan zgody właściciela gruntu na realizację projektu;**
- g. **logotyp**, jeśli organizacja, klub, spółdzielnia lub grupa nieformalna go posiada;

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



19. Organizator Programu zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.
20. Wnioski przyjmowane są w terminie 15.05.2017 – 31.07.2017 roku (do godz. 23.59). Informacje na temat Programu udzielane są w godzinach pracy biura Stoczni, tj. w dni powszednie, w godzinach 9.00-17.00.
21. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania Wniosków, bez podawania przyczyny. W takim wypadku informacja ta pojawi się na stronie internetowej Programu.
22. Złożenie Wniosku jest równoznaczne, z tym, że:
 - a. Wnioskodawca zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu;
 - b. zaakceptował w całości postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - c. zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad i warunków;
 - d. zgłoszony projekt nie narusza żadnych praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i praw pokrewnych.
23. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem grantu.

III. Zasady przyznawania grantów

Przyznawanie grantów

24. Na potrzeby Programu teren Polski podzielony został na 125 mikroregionów, w ramach których można składać Wnioski.
25. Projekty składane przez Wnioskodawców są automatycznie przyporządkowywane przez generatora wniosków do danego mikroregionu na podstawie kodu pocztowego wpisanego we Wniosku w rubryce dotyczącej terenu, na którym prowadzone będą działania.
26. Organizator przyznaje sobie prawo do zmiany mikroregionów głosowania dla danej organizacji. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Organizator poinformuje aplikujące organizacje o sposobie zmiany mikroregionu. Organizacja będzie miała 2 dni robocze na zgłoszenie swoich uwag do jej przeniesienia, zaakceptowania zmian lub odstąpienia od Programu.
27. Wszystkie zgłoszone Wnioski poddane zostaną ocenie formalnej. Do dalszej oceny nie zakwalifikują się Wnioski, które:
 - a. nie wpisują się w cele Programu;
 - b. mają harmonogram niezgodny z Regulaminem Programu;
 - c. wnioskują o grant, którego wartość nie wynosi równo 5000 zł.;
 - d. nie dotyczą społeczności lokalnej;
 - e. zostały złożone przez nieuprawnione podmioty;
 - f. zostały złożone po wskazanym terminie składania Wniosków;
 - g. zostały złożone nie poprzez generator;

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



- h. są niekompletne;
- i. mają błędy rachunkowe w budżecie.

28. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcą w celu uzupełnienia brakującej dokumentacji. W przypadku kontaktu Wnioskodawca ma 3 dni na dostanie brakujących informacji. W przypadku braku kontaktu lub niedostania dokumentacji niezbędnej do weryfikacji projektu, Wniosek zostanie odrzucony.

29. Wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, zostaną następnie poddane ocenie merytorycznej przez ekspertów zgodnie z poniższymi kryteriami:

<p>Znaczenie projektu dla społeczności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – czy projekt dotyczy spraw ważnych dla społeczności i czy społeczność odniesie korzyści z realizacji projektu? – czy projekt ma w sobie potencjał trwałości (nie muszą być to efekty materialne, mogą być np. nowe umiejętności, nawiązane relacje)? – czy projekt jest otwarty, czyli skierowany do lokalnej społeczności, a nie do zamkniętej grupy odbiorców (np. wyłącznie uczniów jednej szkoły)? – czy projekt jest dopasowany do społeczności i jej potrzeb (adekwatny)? 	<p>0-8 punktów</p>
<p>Zaangażowanie lokalnej społeczności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – czy w ramach projektu planowana jest lokalna współpraca? – czy w ramach projektu planowane jest włączenie mieszkańców? Czy w realizację projektu będą zaangażowani wolontariusze? 	<p>0-6 punktów</p>
<p>Organizacja projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zaplanowanie działań (wykonalność harmonogramu) – wycena działań (racjonalny budżet) – spójność działań z celem i budżetem projektu 	<p>0-6 punktów</p>
<p>Pomysłowość i innowacyjność, atrakcyjność działań oraz społeczna wartość dodana projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> – pomysłowość i innowacyjność – atrakcyjność działań – społeczna wartość dodana 	<p>0-5 punktów</p>

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



<p>Koncepcja promocji projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jak Wnioskodawcy będą promować działania w społeczności (filmik, fotorelacja, aktywność na portalach społecznościowych, inne)? – na ile działania promocyjne i rekrutacyjne są atrakcyjne i uwzględniają różnorodne kanały komunikacji? – czy opis w rubryce „Dlaczego klienci Tesco powinni zagłosować na ten projekt?” oddaje sens i działania opisane we wniosku aplikacyjnym? 	<p>0-3 punkty</p>
<p>Wiarygodność Wnioskodawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czas działania, wcześniejsze przedsięwzięcia 	<p>0-2 punkty</p>
<p>Łącznie:</p>	<p>0-30 punktów</p>

30. Na podstawie oceny ekspertów Komisja Grantowa wybierze w każdym mikroregionie maksymalnie 3 najlepsze projekty.

31. W skład Komisji Grantowej wejdą: przedstawiciele Organizatora, Fundacji, Stoczni oraz dodatkowi eksperci wskazani przez Organizatora.

Przyznawanie grantów za promocję projektu podczas głosowania

32. W ramach programu „Decydujesz, pomagamy” Organizator zachęca podmioty, które biorą udział w Programie do promowania swoich projektów podczas etapu głosowania i mobilizowania lokalnej społeczności do głosowania.

33. Zgłoszenia do starania się o granty za promocję są dobrowolne.

34. Czas trwania konkursu:

Zbieranie zgłoszeń: 16 października – 19 listopada 2017 roku.

Ogłoszenie wyników: do 11 grudnia 2017 roku.

35. Zgłoszenia przyjmowane będą drogą mailową na dedykowany temu konkursowi adres mailowy pomagamy.promocja@gardenofwords.pl

36. Szczegółowe zasady dotyczące grantów za promocję będą dostępne od 15 maja 2017 roku na stronie internetowej Programu w zakładce Dodatkowe materiały.

Przebieg głosowania

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



37. Spośród maksymalnie 3 projektów wskazanych przez Komisję Grantową Klienci sklepów Tesco wybiorą zwycięzcę poprzez głosowanie.
38. Głosowanie przeprowadzone zostanie na terenie sklepów Tesco Polska, działających w mikroregionie objętym Programem.
39. Głosowanie rozpocznie się z dniem 3.10.2017 i zakończy 31.10.2017 roku.
40. Klienci będą oddawać swój głos za pomocą otrzymywanych żetonów w sklepach Tesco. Klient sieci Tesco otrzyma od kasjera podczas każdego zakupu jeden żeton uprawniający do głosowania.
41. W kasach samoobsługowych żetony będą wydawane na życzenie klienta.
42. W celu otrzymania żetonów niedozwolone jest:
 - dzielenie zakupów na mniejsze partie;
 - pojedyncze kasowanie produktów (w tym m.in. pojedyncze ważenie produktów w celu uzyskania większej liczby paragonów).
43. Klient otrzyma kolejny żeton podczas kolejnych zakupów.
44. Wyniki głosowania ogłoszone zostaną po 13.11.2017 na stronie: www.tesco.pl/pomagamy.
45. Żetony oddane w głosowaniu będą liczone w następujący sposób:
 - a. urny opróżniane będą raz w tygodniu lub w razie potrzeby częściej przez wyznaczonych pracowników sklepu Tesco;
 - b. żetony zostaną zważone na specjalnych wagach i przeliczone na liczbę głosów oddanych na dany projekt;
 - c. ważenie i przeliczanie odbywać będzie się komisyjnie;
 - d. w skład komisji ważącej żetony wchodzić będzie 2 pracowników sklepu wyznaczonych przez: w sklepach dużego formatu – kierownika Działu Obsługi Klienta, w sklepach małego formatu – kierownika sklepu.
 - e. Nad prawidłowym procesem głosowania czuwać będzie: w sklepach dużego formatu – kierownik Działu Obsługi Klienta, w sklepach małego formatu – kierownik sklepu.
46. Nieprawidłowości dotyczące liczenia głosów można zgłaszać do biura Programu, pisząc na adres e-mail: pomagamy@stocznia.org.pl
47. Wszelkie zgłaszane nieprawidłowości będą rejestrowane. W celu zgłoszenia nieprawidłowości należy podać:
 - adres sklepu;
 - informację czego dotyczy zgłaszana wątpliwość;
 - kontakt telefoniczny oraz e-mailowy do osoby, z którą należy się skontaktować w celu udzielenia informacji zwrotnej.

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



48. W przypadku remisu Komisja Grantowa wraz z kierownikiem sklepu/kierownikiem Działu Obsługi Klienta, w którym głosowanie zakończyło się remisem, zdecydują, kto ostatecznie otrzyma wsparcie.
49. Lista zwycięzców zostanie zamieszczona na stronie internetowej Programu. W sprawach związanych z realizacją Programu zwycięzcy otrzymają szczegółowe informacje drogą e-mailową lub telefoniczną.

6 zasad fair play podczas głosowania:

1. Tylko klient, który otrzymał żeton podczas zakupów może wrzucić swój żeton do urny.
2. Wnioskodawca nie może w ramach działań promocyjnych organizować konkursów na największą liczbę zebranych żetonów, nie może gromadzić żetonów w swojej siedzibie.
3. Wnioskodawca może zachęcać do zagłosowania na swój projekt pokazując swoje działania, informując o projekcie. Zabrania się jednak Wnioskodawcom proszenia klientów o przekazanie ich żetonów do rąk Wnioskodawcy lub działań mających znamiona uporczywego nakłaniania do głosowania na ich projekt.
4. Klient sklepu powinien mieć swobodny dostęp do urny, do której sam wrzuca żeton i sam decyduje, na który z projektów chce zagłosować. Opisy projektów powinny być widoczne, a dostęp do urny swobodny.
5. Nie można dzielić zakupów, aby otrzymać większą liczbę żetonów. Podczas III edycji Programu osoba, która robi zakupy podczas jednego pobytu w sklepie może otrzymać tylko jeden żeton.
6. Zasada uczciwej konkurencji mówi o tym, że każda organizacja biorąca udział w naszym głosowaniu ma równe szanse na zwycięstwo, dlatego też należy pamiętać o tym, iż wszelkie działania, które będą miały na celu oczernienie pozostałych organizacji biorących udział w głosowaniu są zabronione (włączając w to działania zarówno online, jak i offline).

Organizator zastrzega sobie prawo do kontroli i interwencji jeżeli nastąpi nagminne łamanie zasad fair play przez Wnioskodawców biorących udział w głosowaniu i podjęcia stosownych działań.

Kwalifikowalność kosztów

50. Z grantu można finansować wydatki, które są: niezbędne dla realizacji projektu, racjonalne, zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu, udokumentowane. W szczególności kwalifikowalne są:
 - a. Koszty materiałów, narzędzi i usług potrzebnych do realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywanych w działaniach projektowych;
 - b. Koszty podróży, transportu wolontariuszy, uczestników projektu, przewozu materiałów, ubezpieczenia;
 - c. Koszty promocji projektu;

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



- d. Koszty organizacyjne/administracyjne bezpośrednio związane z projektem – np. druk materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań, artykuły biurowe, koszty wysyłki materiałów;
- e. Wynagrodzenia (pensje pracowników, wynagrodzenia współpracowników i podwykonawców).

51. Z grantu nie można finansować:

- a. udzielania pożyczek;
- b. przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane;
- c. celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego;
- d. zakupu środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony;
- e. bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
- f. inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itp.);
- g. zagranicznych wycieczek i wyjazdów;
- h. kar, grzywien i odsetek karnych;
- i. zakupu napojów alkoholowych i papierosów;
- j. podstawowej działalności instytucji publicznych wynikającej z właściwych im ustaw;
- k. podatku dochodowego od osób prawnych;
- l. prowadzenia działalności gospodarczej.

Realizacja i rozliczanie projektów

52. Przyznane granty zostaną wypłacone na podstawie Umowy Dotacji. Umowa dotacji zostanie przygotowana na podstawie danych zawartych we wniosku. Grantobiorca ma obowiązek wykorzystać całość otrzymanej kwoty. Wzór umowy stanowi Załącznik do Regulaminu numer 3. Jeśli środki nie zostaną w pełni wykorzystane, Grantobiorca ma obowiązek zwrócić niewykorzystane środki na wskazane konto bankowe, chyba, że kwota jest mniejsza niż 10 złotych (słownie: dziesięć złotych). W powyższej sytuacji środki te powinny zostać przeznaczone na cele statutowe Grantobiorcy.
53. Podstawą przekazania środków jest poprawne wypełnienie formularza aplikacyjnego, dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów, akceptacja Regulaminu oraz podpisanie Umowy. Kwota grantu zostanie wypłacona jednorazowo na konto podane we wniosku, po otrzymaniu przez Stocznę egzemplarza podpisanej przez obie strony umowy.
54. Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków do 20% kategorii, z której przesuwane są środki. Jeśli przesunięcia są większe niż 20%, Grantobiorca ma obowiązek zwrócić się o zgodę na przesunięcia do Stoczni. Stocznia o swojej decyzji poinformuje Grantobiorcę drogą mailową.

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



55. Sposób realizacji projektu oraz wykorzystania przez organizację grantu podlega merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Stoczni.
56. Realizatorzy projektów zobowiązani są do dokumentowania prawidłowości realizacji projektów i wydatkowania otrzymanej dotacji poprzez:
- materiały dokumentujące działania i rezultaty projektu, np. zdjęcia, filmy realizowanych działań (przy czym konieczne jest uzyskanie zgody autora zdjęć/filmu na ich publikację oraz zgody osób fotografowanych/filmowanych na wykorzystanie wizerunku), artykuły prasowe, kopie materiałów promocyjnych i inne;
 - dokumentację potwierdzającą zaangażowanie osobowe uczestników i personelu w realizację projektu, np.: listy obecności (z podaniem miejsca i czasu, imion i nazwisk uczestników wraz z ich podpisami oraz telefon kontaktowy lub adresem e-mail), umowy personelu projektu (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne itp.);
 - dokumentację księgową – prowadzoną zgodnie z przepisami o rachunkowości i prawem powszechnie obowiązującym oraz opisaną w sposób umożliwiający identyfikację źródła i wysokości finansowania poszczególnych wydatków.
57. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne, przedmioty fizyczne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone napisem „Projekt dofinansowany z programu „Decydujesz, pomagamy” oraz logotypem Programu.
58. Dofinansowane projekty muszą zostać zrealizowane do 04.04.2018 roku.
59. Projekt należy sprawozdać i rozliczyć finansowo do dnia 31.05.2018 roku. Wzór Sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej konkursu. Niezłożenie sprawozdania w terminie skutkuje koniecznością zwrotu całej kwoty grantu.
60. Jako datę złożenia Sprawozdania uznaje się datę jego wpływu przez Generатора Wniosków.
61. Na podstawie analizy sprawozdania Stocznia może:
- Przyjąć Sprawozdanie, a tym samym uznać grant za rozliczony;
 - Zwrócić się do Grantobiorcy z prośbą o uzupełnienie;
 - Zobowiązać Grantobiorcę do zwrotu całości lub części grantu, w przypadku gdy zostanie on przeznaczony na cel i działania inne niż opisane we Wniosku. W takim przypadku zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy 94 2190 0002 3000 0046 4031 0103 w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania.
62. Rozliczenia niekompletne, nieczytelne, niepodpisane, niezgodne z wzorem Sprawozdania, bez wymaganych załączników, złożone poza terminem przewidzianym w punkcie 59 Regulaminu, nie będą uważane za złożone.
63. Obowiązek zwrotu grantu powstaje w przypadku: przeznaczenia go na cele i działania inne niż opisane we Wniosku, niezrealizowania projektu lub jego części w terminie, niedostarczenia Sprawozdania w terminie. W przypadkach opisanych powyżej Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu części lub całości grantu na rachunek bankowy: 94 2190 0002 3000 0046 4031 0103 w terminie do 21 dni od daty pisemnego wezwania do zwrotu.

Organizator



TESCO

Partner strategiczny



Fundacja
TESCO
dzieciom

Partner merytoryczny



pracownia badań
i innowacji
społecznych
stocznia

64. W przypadku zaistnienia zdarzeń, mających wpływ na realizację umowy, Grantobiorca ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania o powyższym fakcie Stocznię (na adres e-mail: pomagamy@stocznia.org.pl), w celu renegocjowania warunków umowy, w taki sposób, aby - w miarę możliwości - zapewnić Grantodawcy dalszy udział w Programie.

III. Ochrona danych osobowych

65. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców i/lub osób składających Wnioski w imieniu Wnioskodawców jest Tesco (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-347), przy ul. Kapelanka 56, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016108, kapitał zakładowy: 3 503 718 000,00 zł, NIP: 526-10-37-737.

66. Dane osobowe zbierane są na potrzeby organizacji i realizacji Programu „Decydujesz, pomagamy”, w tym w szczególności na potrzeby weryfikacji Wniosków oraz w celu komunikacji z Wnioskodawcami lub osobami składającymi Wnioski w imieniu Wnioskodawcy. Administrator danych osobowych zamierza powierzyć ich przetwarzanie partnerowi merytorycznemu tj. Fundacji Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” na podstawie pisemnej umowy, o której mowa w art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).

67. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).

68. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak niezbędne dla celów udziału w Programie „Decydujesz, pomagamy”.

69. Wnioskodawcy i/lub osoby składające Wnioski w imieniu Wnioskodawcy mogą zostać poproszone o udzielenie odrębnej zgody na przetwarzanie ich danych w celach marketingowych przez Administratora danych osobowych, w tym w szczególności o wyrażenie zgody na otrzymywanie drogą mailową, na wskazany przez te osoby adres poczty elektronicznej, informacji o Programie „Decydujesz, pomagamy” lub innej informacji handlowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.). Udzielenie zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w Programie „Decydujesz, pomagamy”.

IV. Proces reklamacyjny

70. Wszelkie reklamacje dotyczące sposobu przeprowadzenia Programu Wnioskodawcy winni zgłaszać na adres e-mail: pomagamy@stocznia.org.pl. W przypadku pytań prosimy o kontakt (tel.: 22 100 55 93, e-mail: pomagamy@stocznia.org.pl) od momentu ogłoszenia list 3 projektów w każdym mikroregionie lub po zakończeniu Konkursu. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 7 dni roboczych, od daty ich otrzymania przez Organizatora. Organizator rozpatrywać będzie reklamacje na podstawie Regulaminu. W przedmiocie reklamacji ostateczna i wiążąca jest decyzja Organizatora. Wnioskodawca o decyzji Organizatora zostanie powiadomiony listem poleconym, wysłanym na adres wskazany w reklamacji w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia reklamacji.

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



V. Postanowienia końcowe

71. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji Regulaminu będą rozpatrywane przez Organizatora.
72. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu z ważnych przyczyn, takich jak konieczność zapewnienia jak najlepszej organizacji, technicznej obsługi i bezpieczeństwa Programu. W szczególności w przypadku stwierdzenia prób generowania głosów w sposób niezgodny z Regulaminem, którym nie można było wcześniej zapobiec, Organizator może dokonywać koniecznych zmian i zabezpieczeń technicznych. Poza powyższym Organizator dopuszcza tylko zmiany na korzyść Uczestników i mające na celu usprawnienie organizacji Programu, jeżeli okaże się to wymagane. O każdej zmianie Organizator powiadamiać będzie niezwłocznie na Stronie internetowej Programu.
73. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
74. Z niniejszym Regulaminem można zapoznać się w siedzibie organizatora lub na stronie internetowej programu.

Organizator



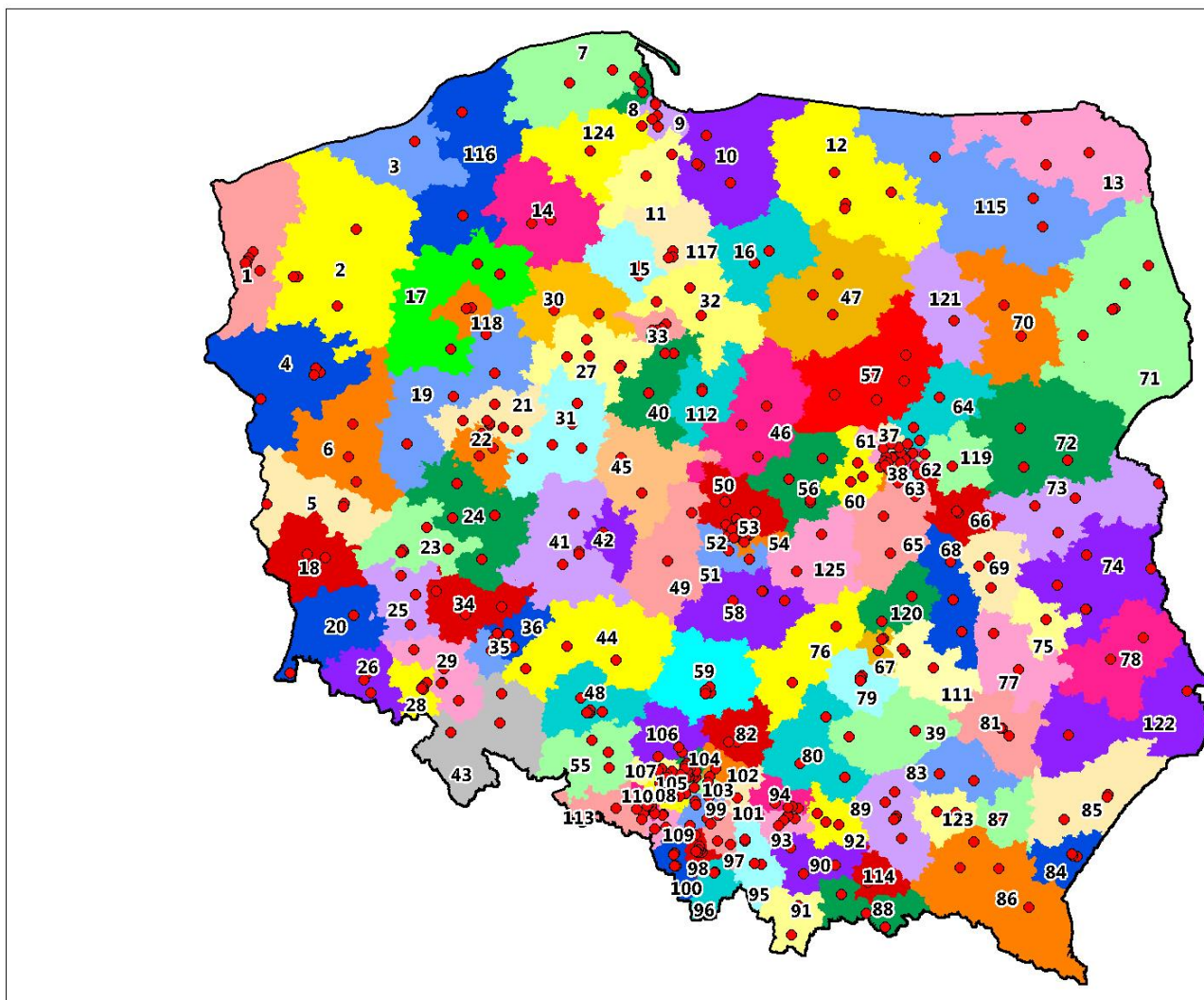
Partner strategiczny



Partner merytoryczny



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – MAPA MIKROREGIONÓW



Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny

pracownia badań
i innowacji
społecznych



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta w..... w dniu roku pomiędzy:

.....
.....
.....
.....

[*dane Wnioskodawcy*]

zwanym/ą dalej „Wnioskodawcą”

realizującym/ą Projekt w ramach Programu „Decydujesz, pomagamy”, którego organizatorem jest spółka Tesco (Polska) Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwaną dalej „Organizatorem”) w współpracy z Fundacją Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” (zwaną dalej Stocznia)

a

....., zamieszkałym/łą w,
legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze,

....., zamieszkałym/łą w,
legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze,

i

....., zamieszkałym/łą w,
legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze,

występującymi w imieniu grupy mieszkańców
.....[wpisać nazwę grupy
nieformalnej]zwanej dalej „Grupą nieformalną”.

Wnioskodawca i Grupa nieformalna są współrealizatorami Projektu [wpisać nazwę projektu], zwanego dalej Projektem, finansowanego w ramach Programu „Decydujesz, pomagamy”. Celem Programu jest wspieranie aktywności i rozwoju w społecznościach lokalnych, a także aktywizowanie mieszkańców do zmieniania na lepsze swojego najbliższego otoczenia. Program ma przyczynić się również do rozwoju postaw obywatelskich poprzez angażowanie różnych grup interesariuszy wokół wspólnego celu, czyli wspierania lokalnych społeczności.

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i warunków współpracy przy realizacji Projektu. Szczegółowy zakres Projektu określa wniosek znajdujący się w Załączniku nr 1 umowy dotacji.

§ 2

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez obie strony do dnia otrzymania pisemnej informacji od Stoczni o rozliczeniu Projektu.

§ 3

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - a. podpisania umowy dotacji ze Stoczną według wzoru z Załącznika nr 3, w przypadku, gdy Projekt zostanie laureatem Programu;
 - b. wskazania konta bankowego;
 - c. wydatkowania środków zgodnie z warunkami umowy dotacji;
 - d. rozliczenia Projektu;
 - e. księgowania dokumentów finansowych związanych z realizacją Projektu.
2. Zakupiony z dotacji sprzęt i/lub wyposażenie stanowi własność Wnioskodawcy. Wnioskodawca zobowiązuje się do użyczenia Grupie nieformalnej zakupionego z dotacji sprzętu i/lub wyposażenia, na podstawie odrębnego porozumienia (umowy użyczenia), na działania związane z kontynuacją Projektu, z wykluczeniem działalności gospodarczej.

§ 4

1. Grupa nieformalna zobowiązuje się do:
 - a. przeprowadzenia działań w ramach Projektu zgodnie z opisem przedstawionym w formularzu aplikacyjnym z należytą starannością;
 - b. wypełnienia sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu.
2. Grupa nieformalna odpowiada przed Wnioskodawcą za realizację działań i wykorzystanie środków z umowy dotacji, zgodnie z opisem i budżetem Projektu przedstawionym w formularzu aplikacyjnym.

§ 5

1. Grupa nieformalna i Wnioskodawca zobowiązują się do promowania Projektu w różnych mediach, na każdym etapie jego realizacji.
2. Wnioskodawca nadzoruje i kontroluje realizację Projektu, w tym zgodność jego realizacji z opisem Projektu i jego budżetem.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnych naruszeń lub odstępstw od postanowień niniejszej Umowy ze strony Grupy nieformalnej lub Wnioskodawcy. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w p. 3,

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



decyzję o sposobie wykorzystania środków z umowy dotacji lub o zwrocie środków poniesionych na realizację Projektu podejmuje Stocznia w formie pisemnej.

§ 6

Wszelkie informacje przekazywane na mocy niniejszej Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, pocztą poleconą lub zwykłą:

Do Wnioskodawcy:

.....

Do Grupy nieformalnej:

.....

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Wnioskodawca

Grupa nieformalna

Załączniki:

1. Wniosek o realizację Projektu
2. Wzór umowy dotacji

Organizator



Partner strategiczny



fundacja
TESCO
dzieciom

Partner merytoryczny

pracownia badań
i innowacji
społecznych



stocznia

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU

UMOWA DOTACJI

zawarta w dniu _____ roku pomiędzy:

Fundacją Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „STOCZNIA” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Zamkowy 10, 00 – 277 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000324413, NIP: 7010170150, REGON: 141754758, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Fundacją”,

a

.....

.....

.....

reprezentowanym/ą przez

.....

zwanym/ą dalej „Grantobiorcą”.

§ 1

1. Mocą niniejszej Umowy Fundacja zobowiązuje się do przekazania dotacji na rzecz Grantobiorcy w kwocie **5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Dofinansowanie udzielone jest z przeznaczeniem na realizację Projektu w ramach Programu „Decydujesz, pomagamy”, organizowanego przy współpracy ze spółką Tesco (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie oraz Fundacją Tesco Dzieciom z siedzibą w Krakowie, przedstawionego we wniosku aplikacyjnym, będącym Załącznikiem 1 do Umowy. Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować Projekt i wykorzystać przekazane środki do 04.04.2018 roku.
3. Fundacja oświadcza, iż przedmiot dotacji jest wolny od wszelkich obciążeń, ograniczeń w rozporządzaniu oraz praw osób trzecich.

Organizator



Partner strategiczny



Fundacja
TESCO
dzieciom

Partner merytoryczny

pracownia badań
i innowacji
społecznych



stocznia

4. Fundacja oświadcza i zapewnia, że wartości majątkowe będące przedmiotem niniejszej dotacji pochodzą z legalnego i ujawnionego źródła.
5. Grantobiorca oświadcza, że dotację przyjmuje i zobowiązuje się przekazać ją na cel określony w § 1, pkt. 2 niniejszej umowy.

§ 2

1. Suma dofinansowania zostanie przekazana Grantobiorcy przelewem na rachunek bankowy o numerze:
2. Grantobiorca zobowiązany jest do dokumentowania prawidłowości jego realizacji i wydatkowania otrzymanej dotacji poprzez:
 - a. materiały dokumentujące działania i rezultaty Projektu, np. zdjęcia, filmy realizowanych działań (przy czym konieczne jest uzyskanie zgody autora zdjęć/filmu na ich publikację oraz zgodę osób fotografowanych/filmowanych na wykorzystanie wizerunku), artykuły prasowe, kopie materiałów promocyjnych i inne;
 - b. dokumentację potwierdzającą zaangażowanie osobowe uczestników i personelu w realizację Projektu, np.: listy obecności (z podaniem miejsca i czasu, imion i nazwisk uczestników wraz z ich podpisami oraz tel. kontaktowym lub adresem e-mail), umowy personelu Projektu (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne itp.);
 - c. dokumentację księgową – prowadzoną zgodnie z przepisami o rachunkowości i prawem powszechnie obowiązującym oraz opisaną w sposób umożliwiający identyfikację źródła i wysokości finansowania poszczególnych wydatków.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do promowania działań związanych z Projektem realizowanym w ramach programu „Decydujesz, pomagamy”.
4. Sposób realizacji Umowy oraz wykorzystania przez Grantobiorcę dotacji podlega merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Stoczni. Pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie dotacji ponosi Grantobiorca i w razie uchybień zobowiązuje się zwrócić Fundacji pełną wartość dotacji.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo wglądu do wszystkich dokumentów finansowych związanych z realizacją Projektu, będącego przedmiotem dofinansowania, na co Grantobiorca wyraża zgodę i zobowiązuje się udostępnić wymagane przez Fundację dokumenty.
6. Grantobiorca przyjmuje do wiadomości, że Projekt zostanie poddany ewaluacji. W związku z powyższym Grantobiorca udostępni wszelkie, wskazane przez Fundację informacje dotyczące

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



Projekt, jak również zgodzi się na wizytę monitorującą. Grantobiorca zobowiązuje się sprawozdać z realizacji Projektu i rozliczyć otrzymaną Dotację, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Regulaminie programu „Decydujesz, pomagamy”. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem programu „Decydujesz, pomagamy”.

7. Grantobiorca zobowiązuje się dokonać rozliczenia w terminie do 31 maja 2018 roku.
8. Sposób rozdysponowania środków został ujęty w formularzu aplikacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków do 20% kategorii, z której przesuwane są środki.
9. Jeśli środki nie zostaną w pełni wykorzystane, Grantobiorca ma obowiązek zwrócić niewykorzystane środki na wskazane konto bankowe, chyba, że kwota jest mniejsza niż 10 złotych (słownie: dziesięć złotych). W powyższej sytuacji środki te powinny zostać przeznaczone na cele statutowe Grantobiorcy.
10. Jako datę złożenia sprawozdania uznaje się datę jego wpływu do siedziby Stocznia.
11. Sprawozdania niekompletne, nieczytelne, niepodpisane, niezgodne z wzorem sprawozdania, bez wymaganych załączników, złożone poza przewidzianym terminem w par. 2 pkt. 87 Umowy nie będą uważane za złożone. W takim przypadku zastosowanie będzie miało par. 2 pkt. 4 powyżej (zwrot dotacji).

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Fundacji sąd powszechny.

§ 5

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 6

1. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Regulamin programu „Decydujesz, pomagamy”.

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



2. Grantobiorca oświadcza, iż otrzymał Regulamin programu „Decydujesz, pomagamy”, zapoznał się z jego postanowieniami i zobowiązuje się do niego stosować realizując Projekt, będący przedmiotem dofinansowania na podstawie niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej Umowy i Regulaminu, o którym mowa w § 6, pkt.1 pierwszeństwo mają zapisy niniejszej Umowy.

Fundacja Stocznia

Grantobiorca

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny

